

Volkssolidarität Leipziger Land/Muldental e.V., Diezmannstraße 12, 04207 Leipzig

Anlage 10 zum **Betreuungsvertrag**

**Einwilligungserklärung  
zur externen Veröffentlichung von Fotos des Kindes und des/r  
Sorgeberechtigten, die in der Kindertageseinrichtung aufgenommen  
wurden**

Bei Geschwisterkindern für jedes Kind auszufüllen:

Name:	Vorname:	Geboren am:
-------	----------	-------------

**1. Zwecke der externen Veröffentlichung von Fotos des Kindes, des/r Klienten**

In geeigneten Fällen wollen wir Fotos von Ereignissen aus dem Einrichtungsalltag einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit oder bei Veranstaltungen entstehende Fotos und Informationen zu veröffentlichen. Neben Gruppenfotos kommen hier zum Beispiel personenbezogene Informationen über den Alltag in der Einrichtung, Einrichtungsfeste, Ausflüge, (Sport-) Wettbewerbe, Projekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

**2. Einwilligung**

Hiermit willige/n ich/ wir:

Sorgeberechtigte/r 1: .....  
In Druckbuchstaben: Vorname und Name

Sorgeberechtigte/r 2: .....  
In Druckbuchstaben: Vorname und Name

ein,  
(Zutreffendes bitte ankreuzen:)

ja  nein **dass Fotos, auf denen mein Kind und/oder ich/wir selbst (jeweils ggf. zusammen mit anderen Kindern oder sonstigen Personen) abgebildet sind und die kontextgebunden in der Kindertageseinrichtung von Mitarbeitern oder beauftragten Fotografen aufgenommen worden sind,**

ja  nein **dass die Fotos ergänzende Informationen (z.B. Name, Vorname, Funktion der abgebildeten Person)**

**zu folgenden Zwecken veröffentlicht werden dürfen:**

ja  nein **Öffentlichkeitsarbeit**  
(örtliche Tagespresse und überregionale Presse (jeweils Print und Online), Webseiten (**siehe hierzu den Hinweis unten!**) und/oder Drucksachen (z.B. Flyer, Broschüren, Geschäftsberichte) der Volkssolidarität (Volkssolidarität Leipziger Land / Muldental e.V., Volkssolidarität Landesverband Sachsen e.V., Volkssolidarität Bundesverband e.V.), Drucksachen Dritter (z.B. Ausbildungsmagazine, Familienratgeber)

ja  nein **Social-Media-Kanäle,**  
die ausschließlich von der Volkssolidarität (Volkssolidarität Leipziger Land / Muldental e.V., Volkssolidarität Landesverband Sachsen e.V., Volkssolidarität Bundesverband e.V.) betrieben werden. **Siehe hierzu den Hinweis unten!**

--

Das Retuschieren der Fotos sowie deren Verwendung für Montagen ist erlaubt, soweit dadurch die berechtigten Interessen der Abgebildeten nicht verletzt werden; insbesondere darf der/die Abgebildete nicht entstellt oder in einem unzutreffenden Zusammenhang dargestellt werden.

Eine räumliche und zeitliche Beschränkung ist (vorbehaltlich eines Widerrufs) nicht vereinbart. Eine Entlohnung der Abgebildeten oder eine sonstige Gegenleistung des Volkssolidarität Leipziger Land / Muldentale e.V. sind nicht vereinbart.

Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Zu den genannten Zwecken dürfen die Fotos Dritten, die im Auftrag des Volkssolidarität Leipziger Land / Muldentale e.V. tätig sind, weitergegeben werden.

### 3. Kontaktdaten und Ihre Datenschutzrechte

Ihre Datenschutzrechte, die Kontaktdaten zu unserem innerbetrieblichen Datenschutzbeauftragten und zur Datenaufsichtsbehörde entnehmen Sie bitte aus der vorangestellten Anlage „Datenschutzinformation nach Art. 12 ff DSGVO“ zum Betreuungsvertrag.

### 4. Speicherdauer der Daten, Ihr Widerrufsrecht, Ihre Einwilligung

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über die Zugehörigkeit zum Volkssolidarität Leipziger Land / Muldentale e.V. oder seinen Einrichtungen hinaus.

Der Volkssolidarität Leipziger Land / Muldentale e. V. wird die Fotos nach dem Eingang des Widerrufs nicht weiterverarbeiten oder verwenden und die Daten löschen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf bleibt von dem Widerruf unberührt.

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Der Widerruf gilt dann erst für neue Auflagen.

**Ich/wir erkläre/n die Einwilligung wie oben ausgewählt freiwillig. Sie kann jederzeit von mir / uns und ohne Angaben von Gründen für die Zukunft schriftlich widerrufen werden. Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben (Brief, E-Mail) an die Leitung der Kindertageseinrichtung. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

.....  
Datum

.....  
Unterschriften Sorgeberechtigte/r 1 und Sorgeberechtigte/r 2

**Falls Sie der Meinung sind, dass die abzubildende Person (Kind) die nötige Einsichtsfähigkeit besitzt, lassen Sie sie bitte mitunterschreiben.**

.....  
Datum

.....  
Vorname, Name und Unterschrift der einsichtsfähigen, abzubildenden Person

### Hinweis – Veröffentlichung im Internet

Bei einer Veröffentlichung in Social-Media-Kanälen oder an anderer Stelle im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über Suchmaschinen aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder sie zu anderen Zwecken verwenden.

Vor-, Nachname Kind: